



REGULAMIN

działania „SILVERS CLUB” (dalej: klub)

§ 1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Klub to grupa nieposiadająca osobowości prawnej, której działalność koordynowana jest przez Stowarzyszenie Kujawsko-Pomorskie Centrum Edukacji Prawno-Obywatelskiej „PUBLICORUM” (dalej: Organizator)
2. Do Klubu Aktywnego Seniora mogą być przyjęte osoby, które ukończyły 60 lat, są mieszkańcami Bydgoszczy oraz złożyły pisemną deklarację uczestnictwa w Klubie.
3. Działalność Klubu realizowana jest w ramach projektu pt. „Wspieranie integracji społecznej LGD „Dwie Rzeki” zwanego dalej „Projektem”. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Oś priorytetowa 7 Fundusze europejskie na rozwój lokalny, Działanie FEKP.07.04. Projekt realizowany jest pod nadzorem Stowarzyszenia Bydgoska Lokalna Grupa Działania „Dwie Rzeki”.
4. Uczestnictwo w zajęciach Klubu jest dobrowolne i bezpłatne.

§ 2

ZASADY I KRYTERIA REKRUTACJI

1. Rekrutacja kandydatów do Klubu rozpocznie się 01.09.2026 r. i będzie prowadzona do dnia 30.09.2026 r.
2. Kandydatami do Klubu mogą być osoby, które spełniają następujące obligatoryjne kryteria formalne, tj.:
 - a) zamieszkują w Bydgoszczy (weryfikacja odbywać się będzie poprzez przedłożenie do wglądu Organizatorowi co najmniej jednego z wystawionych na kandydata dokumentów zobowiązaniowych np. kserokopię decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty). W uzasadnionych przypadkach za zgodą Organizatora – oświadczenie.
 - b) są w wieku 60 lat i więcej
 - c) nie będą uczestniczyć w innych formach wsparcia dla seniorów realizowanych ze środków publicznych, w tym nie będą uczestniczyć w innym projekcie dofinansowanym przez LGD „Dwie Rzeki”.
3. Procedurę rekrutacji rozpoczyna:
 - a) złożenie do Organizatora wypełnionego formularza zgłoszeniowego.
 - b) podpisanie klauzuli informacyjnej dot. przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 1 do regulaminu),
4. Dane zawarte w formularzu zgłoszeniowym podlegają weryfikacji z dokumentem tożsamości osoby ubiegającej się o uczestnictwo w Klubie, okazanego w trakcie weryfikacji formularza zgłoszeniowego.
3. Rozpatrywane będą wyłącznie zgłoszenia opatrzone datą i czytelnym podpisem kandydata do uczestnictwa w Klubie.
4. Organizator na podstawie zgłoszeń (zgodnie z kolejnością wpływu deklaracji) dokona kwalifikacji kandydatów na uczestników Klubu.
5. Kwalifikacji kandydatów dokonuje się w następujący sposób:
 - a) Kryteria obligatoryjne wymienione w par 2, ust 2 na zasadzie spełnia/nie spełnia
 - b) Kryteria merytoryczne (punktowane):
 - Kryterium 1: samotne zamieszkiwanie. Sposób weryfikacji kryterium: oświadczenie uczestnika_czki – 0-2 pkt
 - Kryterium 2: trudna sytuacja materialna. Sposób weryfikacji kryterium: wydruk ZUS lub zaświadczenie/oświadczenie o dochodach – 0-2 punkty
 - Kryterium 3: zainteresowanie samorozwojem i edukacją. Sposób weryfikacji kryterium: deklaracja w Formularzu zgłoszeniowym – 0-2 pkt





Maksymalna liczba punktów: 6.

6. Z przeprowadzonej weryfikacji zostanie sporządzona lista uczestników Klubu oraz lista rezerwowa.
7. Osoby, które spełniają obligatoryjne kryteria uczestnictwa w Klubie określone w ust. 2, które przeszły pozytywną weryfikację dokumentów zgłoszeniowych, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w Klubie w pierwszym etapie z powodu wyczerpania limitu miejsc, umieszczają się na liście rezerwowej zgodnie z kolejnością wpływu deklaracji zgłoszeniowych.
8. Lista rezerwowa będzie weryfikowana w kolejności wpływu dokumentów zgłoszeniowych i uzupełniana o kolejne zgłoszenia kandydatów do Klubu. Kandydaci zostaną powiadomieni o wynikach rekrutacji.
9. Od wyników rekrutacji nie przysługuje prawo odwołania.
10. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w biurze projektu i na stronie www.publicorum.pl
11. Dokumenty rekrutacyjne można składać osobiście w biurze projektu.
12. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.

§ 3

CELE PROJEKTU

1. Klub został utworzony w celu integracji i aktywizacji społecznej środowiska seniorów w Bydgoszczy.
2. W ramach projektu objętego grantem utworzony został klub seniora, który funkcjonuje w oparciu o niniejszy regulamin oraz zapisy Standardu klubów seniora uchwalonego przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
3. Klub utworzony w ramach projektu objętego grantem jest miejscem przyjaznym seniorom, dającym poczucie bezpieczeństwa i lokalnej wspólnoty, z empatyczną i kompetentną kadrą. Klub tworzy przestrzeń, w której jest miejsce na wymianę doświadczeń i pomysłów na spędzanie wolnego czasu.
4. W klubie każdy ma równe prawo do wypowiedzi, decyzje podejmowane są wspólnie, a relacje opierają się na wzajemnym szacunku i tolerancji.

§ 4

FORMY WSPARCIA W PROJEKCIE

W ramach całej działalności klubu (obejmującej 4 zadania merytoryczne), uczestnicy_czki nabędą praktycznych umiejętności tj:

1. kompetencje cyfrowe: samodzielne korzystanie z usług publicznych online, kontakt z rodziną przez internet, zwiększona świadomość w obszarze zagrożeń w sieci.
2. kompetencje językowe: nauka j. angielskiego
3. kompetencje społeczne: umiejętność budowania relacji, zwiększenie poczucia przynależności do grupy, nawiązanie nowych relacji w ramach zajęć samopomocowych

§ 5

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik ma prawo bezpłatnie uczestniczyć w zajęciach klubu zgodnie z formami wskazanymi w umowie uczestnictwa w projekcie.
2. Uczestnik ma prawo do bezpiecznego spędzania wolnego czasu w klubie.
3. Uczestnik winien stosować się do zapisów niniejszego regulaminu oraz do poleceń wydawanych przez kierownika klubu i osoby prowadzące zajęcia.
4. Uczestnik zobowiązuje się do udziału w prowadzonych w ramach projektu objętego grantem zajęciach, akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy Organizator.
5. Uczestnik zobowiązany jest do punktualności i rzetelności oraz do przestrzegania obowiązujących norm społecznych.
5. Uczestnikom zabrania się:
 - a) posiadania oraz spożywania wszelkich napojów alkoholowych, środków odurzających oraz wyrobów tytoniowych w miejscu realizacji zajęć w ramach klubu seniora;
 - b) wprowadzania na teren klubu seniora osób postronnych bez uprzedniej zgody kierownika





klubu.

6. W przypadku naruszenia postanowień regulaminu uczestnik zostanie ukarany upomnieniem, a w ostatecznym przypadku wydany dyscyplinarnie z klubu.

§ 6

ZAKOŃCZENIE I PRZERWANIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnik zobowiązany jest do informowania kierownika klubu o planowanych nieobecnościach, a w przypadku nieobecności spowodowanej chorobą do dostarczenia dokumentu potwierdzającego brak możliwości wzięcia udziału w zajęciach.
2. Uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Organizatora o zamiarze rezygnacji z dalszego udziału w projekcie objętym grantem.
3. Rezygnacja z udziału w projekcie w trakcie otrzymywania wsparcia jest możliwa wyłącznie w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają uczestnikowi dalszy udział w projekcie. Rezygnacja z udziału powinna mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
2. Zmiany niniejszego regulaminu dokonywane są w formie pisemnej i podawane do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w biurze projektu/stronie internetowej projektu.
3. W kwestiach nieujętych w niniejszym Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Beneficjent.
4. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Beneficjenta.
5. Regulamin wchodzi w życie 01.09.2026 r.

.....
Miejscowość, data

.....
Organizator



załącznik nr 1 do regulaminu

OŚWIADCZENIE ODNOŚNIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji do projektu oraz realizacji FEdKP 2021-2027 zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.05.2016 r.), zwanego dalej „RODO” oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781). Oświadczam, że zapoznałem się z informacjami zawartymi w poniższej klauzuli informacyjnej RODO.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego jako „RODO”) oraz zgodnie z art. 87 ust. 1 i art. 88 ustawy wdrożeniowej (ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022. poz. 1079) informujemy, iż:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Kujawsko-Pomorskie Centrum Edukacji Prawno-Obywatelskiej „PUBLICORUM” z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Grunwaldzkiej 18A** (dane Grantobiorcy, nazwa, adres)
 - Ponadto dane osobowe mogą być przetwarzane przez innych administratorów m.in.:
 - Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego pełniący funkcję instytucji zarządzającej
 - Ministra właściwego ds. rozwoju, pełniącego funkcję Instytucji Koordynującej Umowę Partnerstwa
 - Stowarzyszenie Bydgoska Lokalna Grupa Działania „Dwie Rzeki”
1. Z inspektorem ochrony danych można skontaktować się:
 - pod adresem poczty elektronicznej **publicorum@wp.pl** (adres e-mail)
 - pod adresem korespondencyjnym **Kujawsko-Pomorskie Centrum Edukacji Prawno-Obywatelskiej „PUBLICORUM”, Bydgoszcz, ul. Grunwaldzkiej 18A** (adres pocztowy)
 2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu realizowanego przez Stowarzyszenie **Bydgoska Lokalna Grupa Działania "Dwie Rzeki"** pn **Wspieranie integracji społecznej LGD „Dwie Rzeki”** oraz projektu grantowego pt. **„Silvers Club”**, w szczególności w celu przeprowadzenia rekrutacji, potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości, działań informacyjno-promocyjnych i archiwizacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.
 3. Przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b, c, e i art. 9 ust. 2 lit. g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04 maja 2016 r., s.1) (dalej: RODO).
 4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie:
 - 4.1. W przypadku zbioru Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i



Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30 czerwca 2021 r., s.159-706 z późn. zm.),

- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30 czerwca 2021 r., s. 21-59),
- c) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079).

4.2. W przypadku zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierającego realizację programów operacyjnych:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30 czerwca 2021 r., s.159-706 z późn. zm.),
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30 czerwca 2021 r., s. 21-59),
- c) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079).

5. Zgodnie z art. 89 ustawy wdrożeniowej dostęp do Pana/Pani danych osobowych przysługuje:

- ✓ ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego wykonującemu zadania państwa członkowskiego,
- ✓ ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych,
- ✓ instytucji zarządzającej,
- ✓ instytucji audytowej,
- ✓ Prezesowi Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- ✓ podmiotom związanym z realizacją zadań w ramach programu regionalnego, w szczególności zaangażowanym w proces audytu, ewaluacji, kontroli, oceny i ekspertyzy,
- ✓ podmiotom, które wykonują usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym, operatorom pocztowym lub kurierskim w zakresie niezbędnym do celu prawidłowej realizacji projektu
- ✓ podmiotom, którym Grantobiorca i w/w wymienione podmioty powierzają realizację zadań na podstawie odrębnej umowy, w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań wynikających z przepisów ustawy wdrożeniowej,
- ✓ innym podmiotom upoważnionym na mocy prawa.

6. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:

- ✓ niezbędność do przeprowadzenia kompleksowego procesu rekrutacji do projektu (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- ✓ niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

7. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.

8. Pani/Pana dane nie będą przekazane do państw trzecich.

9. Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:

- ✓ okres realizacji projektu,
- ✓ przepisy prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas,





Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

- ✓ okres, który jest niezbędny do obrony interesów Grantobiorcy.
10. Ponadto, informujemy, że ma Pani/Pan prawo do:
- ✓ dostępu do swoich danych osobowych,
 - ✓ żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
 - ✓ żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy.
 - ✓ żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - ✓ wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,
 - ✓ przenoszenia swoich danych osobowych,
 - ✓ wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis kandydata